



## ***Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale***

Ente di diritto pubblico L. 84/94 – C.F. 93083840897

### ***Determina del Segretario Generale n. 17/21 del 09.06.2021***

**OGGETTO:** Programma di informatizzazione dei procedimenti amministrativi - fornitura, installazione, aggiornamento ed assistenza software gestionali, amministrativi contabili e di archiviazione documentale ai sensi dell'art. 63, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. ed i.- Impegno di spesa.

#### ***IL SEGRETARIO GENERALE***

**Vista** la legge 28 gennaio 1994 n. 84 di riordino della legislazione in materia portuale e successive modifiche;

**Vista** la Delibera n. 7/19 del Comitato di Gestione approvata in data 26.06.2019 relativa alla nomina del Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale;

**Premesso** che:

- a seguito della riforma in materia portuale di cui al d.lgs. 169/2016 che ha istituito l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale in sostituzione delle Autorità Portuali di Catania e Augusta è stato compiuto il processo di armonizzazione tecnico, amministrativo e contabile a vantaggio dell'unitarietà della gestione delle due sedi;
- che questa Amministrazione nel corso del 2020 ha raggiunto e mantenuto tale obiettivo strategico attraverso le seguenti fasi di lavorazione:
  - a) analisi delle condizioni tecnico-amministrative;
  - b) equilibrio del livello di informatizzazione dei processi delle due sedi dell'AdSP;
  - c) analisi dei fabbisogni futuri;
  - d) esecuzione degli interventi utili ad una gestione organica di sistema;
  - e) rispetto delle procedure di conservazione dei documenti;
  - f) adempimenti previsti dal d. l.vo n. 82/2005;

**Vista** la Determina del Segretario Generale n. 12/2020 del 24/02/2020 con la quale si è proceduto ad affidare ed ordinare al fornitore Coelda Srl, sulla base del programma predisposto dal RUP e sulla scorta delle necessità d'ufficio, i servizi e prodotti software prodotti dalla stessa, opportunamente adattati alle necessità dell'Ente, attraverso la piattaforma telematica Consip SpA ed identificati con appositi codici MEPA per l'anno 2020;

**Considerato**

- che i moduli acquisiti in noleggio annuale, alcuni dei quali sono in uso da oltre dieci anni, sono risultati soddisfacenti per le esigenze dell'Ente di armonizzare ed implementare in modo essenziale e funzionale alla fisionomia della struttura e predisposti per un'unica piattaforma, le procedure congiunte delle due sedi ed in particolare quelle amministrative,

- contabili, di documentazione e di salvataggio e custodia in cloud delle informazioni, di gestione Codici Identificativi di Gara ed operazioni su SIOPE e PCC;
- che a seguito dell'adozione di un nuovo sistema di protocollazione elettronica, occorre mantenere l'archivio in cloud per la conservazione e la consultazione dei dati precedenti e si può razionalizzare la relativa spesa con una sensibile riduzione;
  - che con l'integrazione delle procedure amministrative connesse con l'attività concessoria demaniale dell'Ente nelle circoscrizioni di riferimento di Catania ed Augusta, attuata già con l'utilizzo di software specifico collegato al SID nel 2018, occorre stabilizzare nel 2021:
    - a. *il risultato raggiunto di garantire l'interfaccia tra i dati contenuti nelle determine dei canoni demaniali di Catania ed Augusta, con quelli di accertamento e bilancio;*
    - b. *la gestione delle operazioni di rilevazioni SIOPE secondo le modalità previste dall'articolo 14, della legge 31 dicembre 2009 n. 196, operativo dall'1/1/201*
    - c. *la predisposizione del sistema di tracciabilità del nodo pagamenti attraverso la costruzione del collegamento con il web service del Pago Pa affidato ad apposito partner digitale incluso nell'elenco del Ministero dell'Economia nell'ambito delle Direttive AgID;*
    - d. *la standardizzazione della terza fase del sistema di gestione integrata SGI inserito nell'accordo quadro SPC 2 finalizzata all'adozione dello Sportello Unico Amministrativo come previsto nel d. l.vo n. 169/2016 di riforma dei Porti;*
    - e. *l'interoperabilità del sistema con gli applicativi con cui interagisce nell'ambito dei procedimenti amministrativi;*
    - f. *la gestione degli atti amministrativi monocratici e collegiali nel rispetto delle norme di cui al regolamento sul procedimento amministrativo e sulla trasparenza;*
  - che gli uffici dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale, anche in forma separata di Autorità Portuale, hanno utilizzato, seppur con diverso livello di implementazione e per molti anni il medesimo prodotto della Software House COELDA SRL, fornitore dell'80% delle AdSP italiane, seppur con le diverse configurazioni opportunamente adattate ai programmi degli Enti;
  - che questa pluriennale esperienza consente oggi l'utilizzo degli strumenti digitali in modo univoco, fluido ed efficace come comprovato anche nella modalità agile di lavoro utilizzata nel periodo di pandemia;
  - che il personale di supporto a quello di ruolo, rispetto all'anno 2020, risulta incrementato in maniera stabile per effetto della conclusione delle procedure di reclutamento di n. 7 unità a tempo pieno che partecipano ai procedimenti come clients singoli e dunque come utenze aggiuntive;
  - che in integrazione a quanto già posto in essere si programma per il 2021 la realizzazione dell'intera piattaforma in uso su modalità web in modo da essere interoperabile e consentire ogni operazione da molteplici dispositivi anche nel rispetto delle norme sul POLA, obiettivo istituzionale correlato a specifiche norme di legge;
  - che tale progetto di lavoro consentirà ulteriormente di proseguire le attività congiunte sulla univoca piattaforma di elaborazione e riconciliazione dei dati di:
    - a) Sistema di Interscambio per fatturazione elettronica e PCC;
    - b) Gestione amministrativo – contabile delle operazioni di entrata e di spesa;
    - c) Gestione coordinata dell'interfaccia del software del Demanio e SID con la gestione amministrativa;
    - d) Gestione operazioni su SIOPE;
    - e) Gestione decreti, determinazioni, delibere e liquidazioni della spesa;
    - f) Archiviazione sostitutiva *in cloud* dei dati di sistema;
    - g) Gestione e programmazione Codici Identificativi di Gara;
    - h) Rispetto norme AgID;

- i) Certificazione dell'azienda fornitrice al protocollo ISO 27001 per la sicurezza informatica;
  - j) Opportunità ulteriore sviluppo dell'elaborazione strategica dei dati del traffico marittimo e sulle statistiche portuali, interoperabili con il sistema PCS;
- che è stata più volte eseguita nel tempo, dal Responsabile del Procedimento, una analisi di mercato volta a verificare l'esistenza di procedure alternative complesse in grado di ottenere il medesimo livello di specificità ed efficienza e riscontrando altresì le medesime valutazioni di infungibilità e convenienza economica in termini di formazione degli addetti da parte di altre AdSP ed il conseguente ricorso alla medesima procedura di affidamento;

**Visti** gli artt. 1 e 2 del dl 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 quali interventi organici del Governo volti alla semplificazione dei procedimenti amministrativi, all'eliminazione e alla velocizzazione di adempimenti burocratici, alla digitalizzazione della pubblica amministrazione con misure in materia di contratti pubblici derogatorie rispetto al Codice dei Contratti con particolare riferimento alle soglie di affidamento diretto con efficacia fino al 31/12/2021;

**Considerato** che nella fattispecie, tale applicazione nella scelta del contraente è applicabile in armonia all'art. 63 del D. L.vo 50/2016 nell'acquisizione di servizi e forniture informatiche in questione quali prodotti infungibili, esclusivi e dotati di diritti di proprietà intellettuale come quelli oggetto della presente determinazione;

**Ritenuto** che l'utilizzo quotidiano, integrato e complessivo del sistema progettato impone una sua stabile adozione, con caratteristiche calibrate sull'organizzazione attuale dell'Ente, sull'incremento degli addetti utilizzatori e sulle necessità corrispondenti alla distribuzione logistica degli uffici tra la Sede di Augusta e l'Ufficio territoriale di Catania;

**Considerato** che tale impostazione metodologica consente di:

- 1) valorizzare le competenze e le esperienze presenti;
- 2) raggiungere i sopracitati obiettivi nel minor tempo possibile;
- 3) ottimizzare l'impiego di risorse economiche all'uopo;
- 4) contenere le necessità formative del personale rispetto ad una nuova procedura ed implementare quella ivi acquisita;
- 5) implementare, in funzione del *know-how* conseguito dagli Uffici, l'utilizzo delle procedure con la medesima software house collegandola al progetto di digitalizzazione delle attività caratteristiche come previsto dal Codice per l'Amministrazione Digitale (d. l.vo n. 82/2005);

**Preso atto** della relazione tecnica ed istruttoria del Responsabile del Procedimento trasmessa con nota prot. 6560/2021/I del 21/05/2021 con l'illustrazione del progetto da eseguire e della scheda tecnica di progetto relativa, contenente il computo quali-quantitativo delle licenze e delle funzionalità necessarie;

**Vista** la nota 0003364 del 04.02.2021 con la quale il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti approva il Bilancio di previsione dell'esercizio Finanziario 2021;

**Ritenuto** dunque opportuno aderire all'offerta dei prodotti presente sul Me.PA. a cura della predetta società COELDA srl, ai sensi della legge n. 120/2020 e dell'art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, per un importo annuale di €. 43.316,00 iva esclusa e comprendente tutti gli elementi analiticamente rappresentati nell'allegato A);

**Accertato** che la disponibilità finanziaria sul cap. U 113/100 art. 02 è congrua per impegnare la spesa occorrente all'affidamento della fornitura in esame;

## DETERMINA

di affidare, ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. n. 50/2016, alla società CO.EL.DA SOFTWARE S.R.L., P.IVA 01020450803, con sede in Reggio Calabria (RC) via Villini Svizzeri n.33, la fornitura e l'installazione dei prodotti e servizi di cui all'allegato n. A), compresa l'assistenza software, sotto la specifica indicazione dell'ufficio responsabile della Segreteria Tecnico-Operativa dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale per l'esercizio 2021 (1/1/2021 – 31/12/2021) e per l'importo complessivo di €. 43.316,00, IVA esclusa;

- 1) di impegnare la somma complessiva di €. 52.845,52 iva compresa sul cap. U 113/100 art. 02 del bilancio di previsione E.F. 2021 approvato;
- 2) di autorizzare la liquidazione delle somme dovute in due rate semestrali di cui la prima entro il 30.6.2021 e la seconda entro il 20.12.2021, previa verifica della regolarità delle prestazioni fornite;
- 3) di procedere al pagamento dei corrispettivi come sopra determinati previa verifica della regolarità contributiva;
- 4) di dare atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento il Responsabile del Procedimento perfezionerà la procedura con la dovuta richiesta di CIG;
- 5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Gianpiero Scuderi.

Si notifica, per i conseguenti adempimenti all'Area Amministrazione

Visto di compatibilità e regolarità al bilancio

Area Amministrativa Contabile

Il Funzionario Coordinatore

Dott. Pierluigi Incastrone

Il Segretario Generale

Dott. Attilio Montalto

Il RUP

Dott. Gianpiero Scuderi